

MITTETULUNDUSÜHINGU MAARJAKODU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing „MAARJAKODU“ (edaspidi ühing) on heategevuslik ja avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Ühingu nimi on mittetulundusühing „Maarjakodu“ ja ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Pärnu linn.
- 1.3 Ühing on heategevuslik ja avalikes huvides tegutsev.
- 1.4 Ühing juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, Eesti Vabariigi seadustest ning muudest õigusaktidest.
- 1.5 Ühingu eesmärgid:
 - 1.5.1 Erivajadustega inimeste iseseisva toimetulekuvõime säilitamine ja suurendamine ning nende perekondade elukvaliteedi parandamine.
 - 1.5.2 Erivajadusega noortele ja täiskasvanutele sotsiaalteenuste (päevakeskus, ööpäevaringse hooldusega elamisteenus) ja rehabilitatsiooniteenuste pakkumine.
 - 1.5.3 Ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega inimesele (12 - ne peremaja)
- 1.6. Oma eesmärgi saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
 - erihooldusteenuste osutamine intellektipuudega noortele ja täiskasvanutele.
 - erivajadustega noortele ja täiskasvanutele erinevate õpete pakkumine.
 - osalemine riikliku ja regionaalse sotsiaalpoliitika kujundamisel , sotsiaalsüsteemi puudutavate arengukavade ja projektide väljatöötamisel ja elluviimise algatamisel ning korraldamisel.
 - käsitöö- ja tarbeesemete tootmine ja müük, kaubanduslik vahendustegevus.
 - põhiülesannete täitmiseks vajaliku tehnilise baasi ning infrastruktuuri loomine, selle töö ja arengu tagamine.
 - esindada teenuste saajate ja liikmete huve riigi ning omavalitsusorganites ja muudes ühingutes ja liitudes, suhelda ja teha koostööd teiste riikide samalaadsete organisatsioonidega.
 - esitada ettepanekuid vastavatele omavalitsus- ja riigiorganitele seaduste ja muude õigusaktide vastu võtmiseks, täiendamiseks või muutmiseks.
 - hallata, kasutada ja käsutada kinnis- ja vallasvara, võtta laenu ja seada hüpoteeki.
 - sõlmida omavalitsusüksustega ning riigiüksustega koostöölepinguid teenuste pakkumise ja rahastamise osas.

2. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED.

- 2.1 Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 2.2 Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes otsustab liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.
- 2.3 Ühingu liikmel on võimalus ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.
- 2.4 Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks, ühingu mainet kahjustavaks.
- 2.5 Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.
- 2.6 Ühing peatab liikmelisuse liikmemaksu mittetasumisel kahe aasta jooksul

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Ühingu liikmetel on õigus:

- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust
- saada teavet ühingu tegevuse kohta
- astuda ühingust välja
- olla valitud ühingu juhtorganitesse;

3.2 Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- hoida ja otstarbekalt kasutada ühingu vara ja vahendeid

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine
- ühingu liikmemaksu määramine ja suuruse kehtestamine
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt pool ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja kõige hiljemalt ühe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.4. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat.

4.5. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt nädal enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja –kohast ning päevakorrast.

4.6. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.7. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

5. ÜHINGU JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kolm kuid mitte rohkem kui kuus liiget.

5.2. Juhatusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule;
- tegevdirektori(juhataja) ametikoha moodustamine, tegevdirektori(juhataja) tööle võtmine ja tema pädevuse ja vastutuse määramine.
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed. Juhatuse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatuse liikmed valitakse 3 aastaks.

5.4. Juhatuse esindab ühingu kõikides õigustoimingutes.

5.5. Ühingu liige võib esindada kõikides õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.6. Juhatuse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatuse koosoleku kutsuvad kokku vähemalt 1/3 juhatuse liikmetest.

5.8. Juhatuse otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.9. Juhatusel on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

6. KONTROLLORGANID

6.1 Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab vajadusel revident, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta.

7. MAJANDUSTEgevus

7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks ja kinnitamiseks ühingu korralisel koosolekul.

8. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Mittetulundusühingu „Maarjakodu“ põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 23.08.2000 a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 09.03.2003a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 10.07.2007a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 27.04.2009a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 14.11.2010a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 01.09.2014 a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 17.12.2019a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 06.04.2022.a.