

# MITTETULUNDUSÜHING MAARJAKODU PÕHIKIRI

## 1) ÜLDSÄTTED

Ühingu nimi on mittetulundusühing MAARJAKODU (edaspidi ühing).

1.1 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, Eesti Vabariigi seadustest ning muudest õigusaktidest. Ühingul on oma pangakontod.

1.2 Ühing on asutatud määramata ajaks.

1.3 Ühingu majandusaasta algab 01.01 ja lõpeb 31.12.

1.4 Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik Pärnu linn.

## 2) TEGEVUSE EESMÄRGID

2.1 Ühingu tegevuse eesmärkideks on:

2.1.1 Erivajadustega noortele ja täiskasvanutele sotsiaalteenuste (päevakeskus, ööpäevaringse hooldusega elamisteenus jne) ja rehabilitatsiooniteenuste pakkumine, mille eesmärgiks on inimese iseseisva toimetulekuvõime suurendamine, inimese elukvaliteedi säilitamine ja parandamine.

2.1.2 Erivajadustega noortele ja täiskasvanutele erinevate õpete pakkumine.

2.1.3 Erivajadustega noortele ja täiskasvanutele päevase või perioodilise hooldusteenuse pakkumine.

2.1.4 Osalemine riikliku ja regionaalse sotsiaalpoliitika kujundamisel, sotsiaalsüsteemi puudutavate arengukavade ja projektide väljatöötamisel ja elluviimise algatamisel ning korraldamisel.

2.1.5 Käsitöö- ja tarbeesemete tootmine ja müük, kaubanduslik vahendustegevus ning majutusteenuse ja transportteenuste pakkumine.

2.1.6 Põhiülesannete täitmiseks vajaliku tehnilise baasi ning infrastruktuuri loomine, selle töö ja arengu tagamine.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks on ühingul õigus:

2.2.1 Esindada teenuste saajate ja liikmete huve riigi- ja omavalitsusorganites, muudes ühingutes ja liitudes, suhelda ja teha koostööd teiste riikide samalaadsete organisatsioonidega.

2.2.2 Esitada ettepanekuid vastavatele omavalitsus- ja riigiorganitele seaduste ja muude õigusaktide vastuvõtmiseks, täiendamiseks või muutmiseks.

2.2.3 Tõestada omavalitsusorganites ja riigi valitsemisorganites sotsiaalühingutega seonduvaid lahendamist vajavaid küsimusi.

2.2.4 Taotleda eelpoolmainitud institutsioonidelt vajalikku informatsiooni ja kuulata nende selgitusi.

2.2.5 Hallata, kasutada ja käsutada kinnis- ja vallasvara, võtta laene ja seada hüpoteeki.

2.2.6 Sõlmida omavalitsus- ja riigiüksustega koostöölepinguid teenuste pakkumise ja rahastamise osas.

2.2.7 Kasutada teisi seaduses ja käesoleva põhikirjaga kooskõlas olevaid teguviise.

## 3) ÜHINGU LIIKMEKS VASTU VÕTMINE; ÜHINGUST VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA

## **KORD:**

- 3.1 Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab Ühingu põhikirja nõuetele.
- 3.2 Ühing korraldab oma liikmete arvestust. Ühingu liikmeks võetakse kirjaliku avalduse alusel Ühingu juhatuse otsusega.
- 3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates.
- 3.4 Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Päevast, mil liikmeks asutaja loetakse Ühingu liikmeks, tekivad tal Ühingu liikme õigused, kohustused ja vastutus.
- 3.5 Liikmeks astumisel tuleb tasuda sisseastumismaks üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajal.
- 3.6 Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmekandidaat ei vasta Ühingu liikmele esitatud nõuetele, on vallandatud sotsiaaleetika eiramise, ebaväärika käitumise vms tõttu.
- 3.7 Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse tähtitud kirjaga isikule viie päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 3.8 Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuses peab olema märgitud keeldumise põhjus.
- 3.9 Ühingu juhatuse poolt tehtud vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates, üldkoosolek peab kaebuse läbi vaatama ja otsuse tegema kaebuse saabumisele järgneval üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult.
- 3.10 Ühingu väljaastumiseks esitab liige juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse.
- 3.11 Ühingust väljaastumise avalduse peab rahuldama ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast eeldusel, et oleks kindlaks tehtud väljaastunud liikme ja Ühingu vastastikused varalised õigused ja kohustused.
- 3.12 Ühingu liiget saab välja arvata juhatuse otsusega, kui liige ei täida põhikirja või tema tegevus kahjustab Ühingu huve, mainet vms.

## **4) ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED; KOHUSTUSED JA VARALINE**

### **VASTUTUS**

- 4.1 Ühingu liikmel on õigus:
  - 4.1.1 Osa võtta üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu.
  - 4.1.2 Valida ja olla valitud Ühingu juhtimisorganitesse.
  - 4.1.3 Saada teavet Ühingu tegevuse ja juhatuse tegevuse kohta, osaleda hääleõiguseta juhatuse koosolekul.
  - 4.1.4 Astuda välja Ühingust.
  - 4.1.5 Kasutada teisi mittetulundusühingute seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.
- 4.2 Ühingu liige on kohustatud:
  - 4.2.1 Täitma Ühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ja nõudeid ning Ühingu juhtimisorganite otsuseid.
  - 4.2.2 Tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku otsusega ettenähtud suuruses ja korras.
  - 4.2.3 Tasuma liikmemaksu tema liikmeks arvamise päevast üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja korras.
  - 4.2.4 Hoidma ja otstarbekalt kasutama Ühingu vara ja vahendeid.
  - 4.2.5 Liikmelisus Ühingus ei ole päritav ega üleantav.

## **5. ÜHINGU VARA JA ARUANDLUS**

- 5.1 Ühing on oma vara omanik.
- 5.2 Ühingu vara koosneb:

5.2.1 Tema liikmete sisseastumis- ja liikmetemaksudest põhikirjaliste ülesannete täitmisega seotud varast, riigi ja kohalike omavaltsuste ning välisriikide antud majandusabist.

5.2.2 Vahenditest, mis laekuvad Ühingu lepingute täitmisest või tegevuse käigus.

5.2.3 Annetustest, kingitustest jm kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest ning muudest laekumistest.

5.3 Ühingu vara kasutatakse ainult Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.4 Ühing vastutab oma tegevuse raamatupidamise arvestuste eest, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras ning vastutab nende tõesuse eest.

## **6. ÜHINGU JUHTIMINE**

6.1 Ühingu organiteks on üldkoosolek ja juhatus.

6.2 Liikmete üldkoosolek on Ühingu kõrgem juhtimisorgan, tema pädevusse kuulub:

6.2.1 Põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastu võtmine. Ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.

6.2.2 Majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine, juhatuse tegevusele hinnangu andmine.

6.2.3 Juhatus liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine.

6.2.4 Juhatus liikmete arvu määramine.

6.2.5 Käesolevast põhikirjast tulenevate kaebuste lahendamine.

6.2.6 Sisseastumismaksu, liikmemaksu ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaks määramine, liikmemaksu suurendamise või vähendamise otsustamine.

6.2.7 Muude Ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole antud teiste organite pädevusse.

6.3 Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

6.4 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või kahe nädala jooksul vähemalt 1/10 Ühingu liikmete, 1/3 juhatuse.

6.5 Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.

6.6 Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku p.6.4 sätestatud juhtudel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda.

6.7 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab juhatus ette teatama Ühingu liikmetele vähemalt seitse päeva. Üldkoosoleku kutsel peab olema ära märgitud koosoleku toimumise koht ja aeg, kutse tuleb saata liikmetele tema poolt teatatud aadressil.

6.8 Ühingu liikmel on otsuse vastuvõtmisel üks hääl.

6.9 Ühingu liige või tema esindaja ei saa hääletada järgmiste küsimuste otsustamisel:

6.9.1 Ühingu nõue tema vastu ja vabastamine varalisest või muudest kohustustest.

6.9.2 Tema ja Ühingu vahelist lepingut puudutavates küsimustes.

6.10 Juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevuse hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

6.11 Üldkoosolek on otsusvõimeline, kui on kohal ja esindatud üle poole Ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul.

6.12 Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust.

6.13 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekust osalenud liikmetest. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle 2/3 koosolekus osalenud liikmetest ja nende esindajatest. Üldkoosoleku ebaseadusliku otsuse korral on liikmel õigus pöörduda kohtu poole seaduses sätestatud tähtaja jooksul.

- 6.14 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku juhataja ja protokollija valitakse lihthälteenamuse põhjal.
- 6.15 Ühingu juhatus on Ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan ja tema pädevusse kuulub:
- 6.15.1 Ühingu liikmete vastu võtmine ja välja arvamine.
- 6.15.2 Ühingu majandamine, jooksvate majandusprobleemide lahendamine, nendest tulenevate otsuste vastu võtmine.
- 6.15.3 Ühingu majandusaasta aruande ja eelarve esitamine üldkoosolekule.
- 6.15.4 Tegevdirektori (juhataja) ametkoha moodustamine, tegevdirektori (juhataja) tööle võtmine ja tema pädevuse ning vastutuse määramine.
- 6.16 Tegevdirektor (juhataja) võib olla juhatuse liige.
- 6.17 Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui juhatuse koosolekust võtab osa vähemalt ½ juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu hälteenamusega. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.
- 6.18 Juhatus otsus jõustub kümnendal päeval arvates päevast, mil allkirja vastu või avaliku teadande kujul tehti teatavaks kõigile juhatuse liikmetele.
- 6.19 Juhatus volituse tähtaeg on seitse aastat.
- 6.20 Juhatus liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise või mitte nõuetekohase täitmise tagajärjel Ühingu tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liikme vabastab vastutusest juhatuse poolt vastu võetud otsuse kohta esitatud eriarvamus, mis on protokollitud, või tema puudumine juhatuse koosolekult mõjuval põhjusel (haigus, lähetus jne).
- 6.21 Üldkoosoleku poolt juhatuse tegevuse heakskiitmisel vabanevad juhatuse liikmed vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest.

## **7) ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE**

7.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine viiakse läbi üldkoosoleku otsuse alusel seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud alusel ja korras.

7.2 Ühingu tegevus lõpetatakse kohtu või üldkoosoleku otsusega Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud juhtudel ja korras. Likvideerijad valib üldkoosolek või määrab kohus.

7.3 Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule sh riigile või kohalikule omavalitsusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 23. august 2000.a. Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 09.03.2003.a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 10. juuli 2007.a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 27. aprill 2009.a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 14. november 2010.a.

Redaktsiooniline parandus tehtud üldkoosoleku poolt 01. august 2014.a.