

HALDUSLEPING ERIHOOLEKANDETEENUSTE OSUTAMISEKS

Sotsiaalkindlustusamet, registrikoodiga 70001975, asukohaga Lembitu 12, 15092 Tallinn, (edaspidi Volitaja), keda esindab teenuste juht Liis Sild volituse alusel ja

MTÜ Maarjakodu, registrikoodiga 80125715, asukohaga Ravi 2, Pärnu linn, Pärnu maakond, 80024 (edaspidi Täitja), keda esindab juhatuse liige Hiie Martinson põhikirja alusel,

keda koos nimetatakse Poolteks või eraldi Pooleks, sõlmisid sotsiaalhoolekande seaduse §11²⁴-st lähtudes halduslepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

I ÜLDSÄTTED

1.1 Lepinguga annab Volitaja Täitjale üle sotsiaalhoolekande seaduse § 10 punktides 1² - 1⁶ nimetatud erihoolekandeteenuste osutamise, mille kohta on Täitjale väljastatud tegevusluba.

1.2 Erihoolekandeteenuste maht on Volitaja suunamiskirja alusel Täitja poole pöördunud isikutele osutatav riigieelarvest rahastatav teenus Täitjale väljastatud tegevusloa otsusega kinnitatud maksimaalse kohtade arvu ulatuses kalendriaastas.

1.3 Lepingust tulenevate toimingute tegemisel lähtuvad Pooled alljärgnevatest õigusaktidest:

- sotsiaalhoolekande seadus (SHS);
- halduskoostöö seadus (HKTS);
- käibemaksuseadus;
- majandustegevuse seadustiku üldosa seadus;
- riigieelarve seadus;
- rahvatervise seadus;
- tervishoiuteenuste korraldamise seadus;
- riigilõivuseadus;
- korraldusseadus;
- Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 2009. a määrus nr 20 „Erihoolekandeteenuste maksimaalsed maksumused, kulude koostisosad ja riigieelarvest makstava tasu maksmise täpsemad tingimused ja kord“;
- sotsiaalministri 6. jaanuari 2009. a määrus nr 1 „Erihoolekandeteenuste taotluses esitatavate andmete koosseisu, taotluse vormi ja taotlusega esitatavate nõutavate dokumentide loetelu ning isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamise taotluses esitatavate andmete koosseisu, taotluse vormi ja taotlusega esitatavate nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine“;
- sotsiaalministri 8. jaanuari 2009. a määrus nr 4 „Erihoolekandeteenuse osutaja kogutavate ja säilitatavate dokumentide loetelu kehtestamine“;
- sotsiaalministri 21. jaanuari 2009.a määrus nr 13 „Andmed majandustegevuse kohta, mille muutumisest tuleb tegevusloa väljaandjat teavitada“.

1.4 Lepingus kasutatakse mõisteid punktis 1.3 nimetatud õigusaktide tähenduses.

1.5 Leping sõlmitakse Täitjale väljastatud tegevuslubade alusel.

II POOLTE KOHUSTUSED

2.1 Täitjal on kohustus:

2.1.1 osutada erihoolekandeteenust isikule, kes on tema poole pöördunud Volitaja poolt väljastatud suunamisotsusega;

2.1.2 lähtuda erihoolekandeteenuste osutamisel kvaliteedijuhtimise põhimõtetest:

2.1.2.1 vajadustepõhisus - abi osutamisel lähtutakse esmajärjekorras inimese vajadusest;

2.1.2.2 tulemuslikkus - abi määramisel ja osutamisel lähtutakse abinõu osutamise tulemuslikkusest abivajava inimese, ja vajadusel ka pere ning kogukonna, seisukohast;

2.1.2.3 kaasamine - abi osutamise kõikidel etappidel kaasatakse abivajavat inimest, ja vajadusel tema pereliikmeid, kui inimene on selleks nõusoleku andnud;

2.1.2.4 jõustamine - abi osutamine on suunatud võimaluste leidmisele ja inimese suutlikkuse tugevdamisele korraldada oma elu võimalikult iseseisvalt oma tavapärasel elukeskkonnas;

2.1.3 anda erihoolekandeteenuse saajale ja tema esindajale enda valduses olevat erihoolekandeteenuse saamiseks ja osutamiseks vajalikku informatsiooni isikule arusaadaval viisil. Teave peab kajastama tegelikku olukorda ega tohi tekitada põhjendamatuid ootusi;

2.1.4 sõlmida isikuga kliendileping teenuse saamiseks ja osutamiseks;

2.1.5 koostada tegevusplaan erihoolekandeteenuse osutamiseks 30 päeva jooksul pärast isiku teenusele suunamist ja vaadata üle koos isikuga vähemalt üks kord aastas ning vajadusel täpsustada;

2.1.6 esitada Volitajale iga kalendrikuu 7. kuupäevaks eelmisel kalendrikuul osutatud teenuse eest koondarve PDF formaadis, mis vastab õigusaktidega kehtestatud nõuetele (erihoolekandeteenuste arve näidis lepingu lisa 1), ja digitaalselt allkirjastatult ning krüpteeritult isikute nimekirja teenuste ja hooldekodude kaupa, eraldi märkides nimekirja muudatused võrreldes eelmise kuu nimekirjaga (erihoolekandeteenuste nimekirja näidis lepingu lisa 2) aadressile erih@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida SKA: asutuse digitempel) või e-arvekeskusesse erih@e-arvetekeskus.eu.

Arvele märkida viitenumber;

2.1.7 esitada Volitajale iga kalendrikuu 7. kuupäevaks koondarve omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise kohta eelmisel kalendrikuul (omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise arve näidis lepingu lisa 1) ja digitaalselt allkirjastatult ja krüpteeritult isikute nimekirja, kellele hüvitatakse riigieelarvest omaosaluse puudujääv osa, teenuste ja hooldekodude kaupa (omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise nimekirja näidis lepingu lisa 3) aadressile erih@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida SKA: asutuse digitempel) või e-arvekeskusesse erih@e-arvetekeskus.eu.

Arvele märkida viitenumber;

2.1.8 juhul, kui Täitjal on esitamata arveid jooksval kalendriaastal osutatud erihoolekandeteenuste eest, esitada need koos detsembrikuu arvega detsembrikuus osutatud teenuste eest hiljemalt 16. detsembriks;

2.1.9 juhul, kui pärast detsembrikuu arve esitamist toimuvad muudatused erihoolekandeteenust saavate isikute nimekirjas, esitada Volitajale erihoolekandeteenuste arve ja nimekirja muudatused järgneva kalendriaasta 7. jaanuariks;

2.1.10 esitada Volitajale arve kalendrikuul osutatud erihoolekandeteenuse eest proportsionaalselt teenusel viibitud päevade arvuga juhul, kui erihoolekandeteenusele õigustatud isikule hakatakse erihoolekandeteenust osutama või lõpetatakse

erihoolekandeteenuse osutamine kalendrikuu kestel. Juhul, kui Täitja esitab arve isikule osutatud erihoolekandeteenuse eest mitteproportsionaalselt isiku teenusel viibitud päevade arvuga, esitab Täitja Volitaja nõudmisel kreditarve. Kreditarve vormistatakse sarnaselt koondarvega märkides vastav pealkiri, lepingu viitenumber, arve number, mille juurde kreditarve esitatakse ning tasumisele kuuluv summa;

2.1.11 esitada Volitajale 3 tööpäeva jooksul alates alljärgneva asjaolu teadasaamisest kirjalik teade isikust, kes:

2.1.11.1 soovib erihoolekandeteenuse kasutamise lõpetada enne suunamisotsuses märgitud tähtaja lõppu;

2.1.11.2 ei ole kasutanud erihoolekandeteenust rohkem kui 2 kuud järjest;

2.1.11.3 ei ole teenuse osutaja juurde pöördunud erihoolekandeteenuse saamiseks 3 päeva jooksul igapäevaelu toetamise, töötamise toetamise ja toetatud elamise teenuse puhul ning 7 päeva jooksul kogukonnas elamise teenuse ja ööpäevaringse erihooledusteenuse puhul kokkulepitud tähtpäevast arvates;

2.1.11.4 erihoolekandeteenuse saamise ajal sureb, ühtlasi märkides surma põhjuse;

2.1.11.5 omavoliliselt lahkub ööpäevaringselt erihooledusteenuselt;

2.1.11.6 on sooritanud erihoolekandeteenusel olles vägivallaakti või on langenud ise vägivalla või õnnetuse ohvriks, mille tulemusel tekib oht elule või püsivale tervisekahjustusele;

2.1.12 esitada Volitajale koos arvega isiku kirjalik teade teenuselt ajutiselt lahkumise kohta juhul, kui punktis 2.1.6 nimetatud arve sisaldab teenuselt ajutiselt kuni 2 kuuks järjest lahkunud isiku teenuse kulu ja isik on esitanud Täitjale kirjaliku teate teenuselt eemalviibimise kohta;

2.1.13 esitada Volitajale isiku kirjalik kinnitus teenuselt ajutiselt lahkumise kohta rohkem kui 2 kuuks järjest statsionaarse tervishoiuteenuse saamise tõttu alates teisest statsionaarse tervishoiuteenuse saamise kuust kuni tervishoiuteenuse saamise lõpuni iga kalendrikuu 3 kuupäevaks juhul, kui punktis 2.1.6 nimetatud arve sisaldab statsionaarsel tervishoiuteenusel viibimise tõttu teenuselt ajutiselt rohkem kui 2 kuuks järjest lahkunud isiku teenuse kulu ja isik soovib sama suunamisotsuse alusel pärast statsionaarset tervishoiuteenust saada suunamisotsuses märgitud teenust;

2.1.14 hinnata teenuse osutamise lõpetamisel kirjalikult isiku suunamisotsuses kindlaks määratud eesmärgi täitmist ning esitada hinnang hiljemalt koos viimase arvega Volitajale;

2.1.15 teavitada Volitajat kirjalikult teenuse osutamise nendest tingimustest, mis ei tulene teenustele kehtestatud kriteeriumidest (majutuse ja toitlustuse hinnad, lisateenuste ja vaba aja veetmise võimalused ja muu oluline info, mis on isikule vajalik Täitja valimiseks) Lepingu jõustumisel ja edaspidi koheselt tingimuste muutumisel;

2.1.16 teavitada Volitajat kirjalikult tegevusloa kontrolliesemega seotud asjaolude või kõrvaltingimustega seotud asjaolude muutmise kavatsusest 30 päeva enne kavandatavat muutmist ning Täitjast sõltumata aset leidnud tegevusloa kontrolliesemega seotud asjaolude ja kõrvaltingimustega seotud asjaolude muutumisest viivitamata, kuid hiljemalt 5 tööpäeva jooksul. Majandustegevuse registrisse kantud tegevusjuhendaja võib osutada ainult registrisse kantud erihoolekandeteenust;

2.1.17 teatada Volitajale kirjalikult hiljemalt 01. jaanuariks jooksval aastal kehtivad majutuse ja toitlustamise hinnad;

2.1.18 teavitada Volitajat kirjalikult viivitamatult asjaoludest, mis takistavad Lepingu täitmist;

2.1.19 tagada Lepingu punktis 2.2.1 nimetatud järelevalve ja punktides 2.2.2 ja 3.4.2 nimetatud kontrolli teostamiseks juurdepääs oma asjakohasele dokumentatsioonile ja ruumidesse;

2.1.20 vastata Volitaja kirjalikele järelepärimistele Lepingu täitmise kohta kirjalikult koheselt, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates järelepärimise saamisest;

2.1.21 avaldada oma veebilehel või muul viisil avalikkusele päevakohast informatsiooni osutatavate erihoolekandeteenuste kohta;

2.1.22 tagada isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduse ja avaliku teabe seaduse nõuete täitmine;

2.1.23 omada delikaatsete isikuandmete töötlemise luba või selle puudumisel määrata isikuandmete kaitse eest vastutav isik;

2.1.24 koostada kirjalikult asutuse kaebuste lahendamise kord;

2.1.25 tagada rahaliste vahendite kasutamine teenuste lõikes sihtotstarbeliselt.

2.2 Volitajal on kohustus:

2.2.1 teostada riiklikku järelevalvet erihoolekandeteenuste osutamise õigusaktidele vastavuse üle;

2.2.2 kontrollida täitja tegevust Lepingu täitmisel;

2.2.3 hinnata isikult erihoolekandeteenuste taotluse laekumisel tema isiklikus rehabilitatsiooniplaanis toodud andmete ja hinnangute asjakohasust ning isiku sobivust rehabilitatsiooniplaanis soovitatud erihoolekandeteenusele;

2.2.4 korraldada vajaduse korral teenust taotlenud isiku, kes on punktis 2.1.15 nimetatud informatsiooni alusel valinud Täitja, kohtumise Täitja ja Volitajaga;

2.2.5 vormistada suunamisotsus teenusele isikule sobiva Täitja juures juhul, kui erihoolekandeteenuse osutajal, kelle juurde isik soovib teenust saada minna, on olemas vaba koht ning riigieelarves selle täitmiseks vajalikud vahendid. Suunamisotsuse ära kiri edastatakse Täitjale digitaalselt allkirjastatult krüpteeritult hiljemalt järgmisel päeval pärast otsuse vormistamist;

2.2.6 teavitada Täitjat punktis 2.1.6 nimetatud arve ja nimekirja esitamisest 5 tööpäeva jooksul arvel ja nimekirjades esinenud puudustest ning tasuda Täitjale punktis 2.1.6 nimetatud arve 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohaselt esitatud arve ja nimekirjade esitamisest;

2.2.7 tasuda punktis 2.1.6 nimetatud arve Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 2009. a määruses nr 20 „Erihoolekandeteenuste maksimaalsete maksumuste, kulude koostisosade ja riigieelarvest makstava tasu maksmise täpsemad tingimused ja kord“ kehtestatud maksimaalsete maksumuste alusel;

2.2.8 tasuda kalendriaastal osutatud erihoolekandeteenuste eest, mida on osutatud enne kalendriaasta maksimaalsete maksumuste kindlaksmääramist, kalendriaasta maksimaalsete maksumuste alusel;

2.2.9 tasuda Täitjale nimetatud kalendrikuul osutatud erihoolekandeteenuste eest proportsionaalselt teenusel viibitud päevade arvuga juhul, kui erihoolekandeteenusele õigustatud isikule hakatakse erihoolekandeteenust osutama või lõpetatakse erihoolekandeteenuse osutamine kalendrikuu kestel;

2.2.10 teavitada Täitjat punktis 2.1.7 nimetatud arve ja nimekirja esitamisest 5 tööpäeva jooksul arvel ja nimekirjades esinenud puudustest ning hüvitada Täitjale riigieelarvest kogukonnas elamise teenuse või ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamisel punktis 2.1.7 nimetatud arve 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohaselt esitatud arve ja nimekirjade esitamisest;

2.2.11 hüvitada Täitjale kogukonnas elamise teenusele ja ööpäevaringsele erihooldusteenusele suunatud isiku omaosalust jooksva kalendriaasta riigieelarve seaduses kehtestatud maksimaalse omaosaluse ulatuses;

2.2.12 tasuda Täitjale toetatud elamise, kogukonnas elamise või ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamisel 95% teenuse maksimaalsest maksumusest isiku eest, kes ei kasutanud erihoolekandeteenust kuni 2 kuud järjest, kuid mitte rohkem kui 2 kuu ulatuses 6 kuu jooksul, arvates suunamisotsuse kuupäevast, ning isiku eest, kes ei kasutanud erihoolekandeteenust rohkem kui 2 kuud järjest statsionaarse tervishoiuteenuse saamise tõttu, kuid mitte rohkem kui 4 kuu ulatuses 1 aasta jooksul, arvates suunamisotsuse kuupäevast.

III POOLTE ÕIGUSED

3.3 Täitjal on õigus:

3.3.1 saada Volitajalt tema valduses olevat erihoolekandeteenuste osutamiseks vajalikku informatsiooni;

3.3.2 keelduda isikule erihoolekandeteenuse osutamisest järgmistel juhtudel:

3.3.2.1 kogukonnas elamise teenust ja ööpäevaringset erihooldusteenust saama õigustatud isik keeldub sõlmimast kirjalikku kokkulepet omaosaluse tasumise kohta või kui isik ei ole tasunud omaosalust kokkulepitud mahus 2 järjestikuse kalendrikuu eest. Käesolevat sätet ei kohaldata isikule, kes on paigutatud hoolekandetasutusse kohtumäärusega;

3.3.2.2 Täitja ei oma kehtivat tegevusluba isiku suunamisotsuses märgitud erihoolekandeteenuse osutamiseks.

3.4 Volitajal on õigus:

3.4.1 nõuda Täitjalt HKTS § 10 p 6 alusel majandusaasta aruande esitamist;

3.4.2 teostada kontrolli Täitja lepinguliste kohustuste täitmise üle.

IV LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA ÜLESÜTLEMINE

4.1 Lepingu tingimusi võib muuta Poolte kokkuleppel. Ühe Poole ettepanek vaadatakse teise Poole poolt läbi 1 kuu jooksul arvates ettepanekust teada saamisest. Lepingutingimuste muutmiseks sõlmitakse kirjalik kokkulepe, millele kirjutavad alla mõlema Poole esindajad ning see lisatakse Lepingule. Kokkulepe jõustub allakirjutamise momendist, kui Pooled ei lepi kokku teisiti.

4.2 Lepingu lõpetamine toimub Poolte kokkuleppel.

4.3 Juhul, kui üks Pooltest ei täida lepingulisi kohustusi olulisel määral, on teisel Poolel õigus Leping ühepoolset üles öelda, teatades sellest teisele Poolele kirjalikult 3 kuud ette.

4.4 Juhul, kui Täitja soovib Lepingut ennetähtaegselt lõpetada, peab ta oma kavatsusest teavitama Volitajat järgmiselt:

4.4.1 toetatud elamise teenuse, kogukonnas elamise teenuse või ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamise korral vähemalt 6 kuud enne Lepingut lõpetamise plaanitavat tähtaega;

4.4.2 igapäevaelu toetamise või töötamise toetamise teenuse osutamise korral vähemalt 3 kuud enne lepingut lõpetamise plaanitavat tähtaega.

4.5 Täitja tegevuse lõpetamisel, tema suhtes pankrotiotsuse väljakuulutamisel või erihoolekandeteenuste tegevusloa lõppemisel või kehtetuks tunnistamisel on Volitajal õigus Leping ühepoolset üles öelda, teatades sellest Täitjale kirjalikult 1 kuu ette.

4.6 juhul, kui Volitajal ei ole Täitja ees tasumata arveid, mida tasaarvestada, tagastab Täitja enamakstud summa Volitajale.

V TEATED

5.1 Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhul, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga ja nendega ei kaasne teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.

5.2 Teade loetakse kättesaaduks, kui:

5.2.1 teade on üle antud allkirja vastu;

5.2.2 teade on saadetud postiasutuse kaudu tähtitud kirjaga teise Poole poolt näidatud aadressile, arvates kättesaamisest;

5.2.3 teade on saadetud postiasutuse kaudu kirjaga teise Poole poolt näidatud aadressile ja postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva;

5.2.4 digitaalselt allkirjastatud teade on edastatud Poole e-posti aadressile alates saatmisele järgnevast tööpäevast.

5.3 Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi või e-posti kaudu.

VI MUUD TINGIMUSED

6.1 Pooled vastutavad Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Lepinguga ja õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.

6.2 Volitajal on õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 10% Lepingut arvestuslikust kogumahust juhul, kui Täitja ei täida Lepingut või täidab seda mittenõuetekohaselt.

6.3 Täitjal on õigus nõuda Volitajalt nõuetekohase arve tasumisega viivitamisest viivist 0,05 % (null koma null viis protsenti) tasumata summast päevas iga viivitatud päeva eest.

6.4 Kumbki Pool ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.

6.5 Erihoolekandeteenuste osutamise järjepidevuse tagamiseks avaldab Volitaja uue halduslepingu sõlmimiseks teate seaduses sätestatud korras. Täitjal on õigus vastava taotluse esitamisel sõlmida uus haldusleping.

6.6 Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

6.7 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad nende allakirjutamisel mõlema Poole poolt või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

6.8 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist pooled Lepingu sõlmimisel ette ei näinud ega võinud ette näha (vääramatu jõud). Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

6.9 Lepingule on allakirjutamisel lisatud järgmised lisad:

6.9.1 lisa 1 Erihoolekandeteenuste ja omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise arvete näidised;

6.9.2 lisa 2 Erihoolekandeteenuste nimekirja näidis;

6.9.3 lisa 3 Omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise nimekirja näidis.

6.10 Leping loetakse sõlmituks mõlema Poole poolt allkirjastamisest. Leping jõustub 01.03.2015 ja kehtib kuni 29.02.2020.

VII POOLTE KONTAKTISIKUD

7.1 Volitaja kontaktisik Lepingu täitmisel on sotsiaalteenuste üksuse nõunik Margit Laurson, tel 620 8340, e-post Margit.Laurson@sotsiaalkindlustusamet.ee ning sotsiaalteenuste üksuse nõunik Helen Tähtvere, tel 620 8335, e-post Helen.Tähtvere@sotsiaalkindlustusamet.ee.

7.2 Täitja kontaktisik Lepingu täitmisel on juhataja Hiie Martinson, tel 443 1262, e-post hiiem@hot.ee; veebilehe aadress www.hot.ee/mtumaarjakodu/.

VII POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

Volitaja:

Sotsiaalkindlustusamet
registrikood: 70001975
pank: Swedbank
IBAN: EE742200001120057958
Lembitu 12, 15092 Tallinn

Täitja:

MTÜ Maarjakodu
registrikood: 80125715
pank: Swedbank
IBAN: EE62 2200 2210 1658 8845
Ravi 2, Pärnu linn, Pärnu maakond, 80024

(Allkirjastatud digitaalselt)

Liis Sild
teenuste juht

(Allkirjastatud digitaalselt)

Hiie Martinson
juhatuse liige